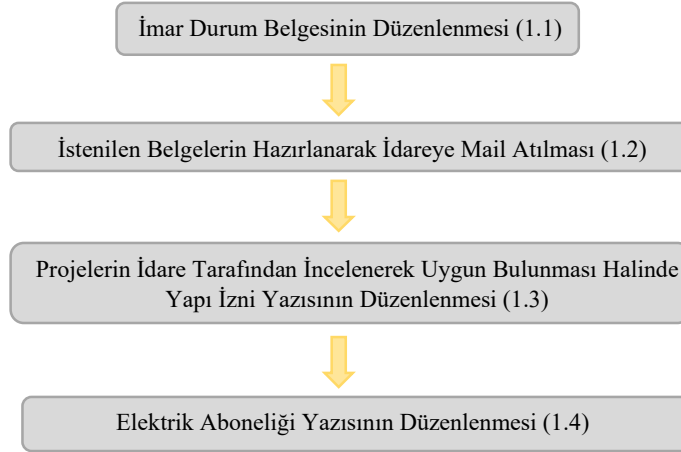


TOKAT İL ÖZEL İDARESİ YAPI İZNI/YAPI RUHSATI/YAPI KULLANMA İZNI DÜZENLENECEK YAPILAR İÇİN İŞ AKIŞ ŞEMASI

Tokat İl Özel İdaresi (İDARE) yetki sınırları içinde yapı izni/yapı ruhsatı düzenlenecek sahalar 3 ana gruba ayrılmış olup bu alanlarda uygulanacak iş akış şemaları aşağıda gösterilmektedir.

1. Köy Yerleşik Alanları (KYA) içinde* kalan yapılar için uygulanacak iş akış şeması:

- 1.1. Planı bulunmayan yerlerde uygulanacak İmar Durumu Belgesi (EK-1), idare tarafından hazırlanarak yapı sahibi/yetkili proje müelliflerine teslim edilir.
- 1.2. KYA içinde kalan parsellerdeki yapılaşmalarda istenilen belgeler (EK-2), yapı sahibi/yetkili proje müellifleri tarafından projelerin idare tarafından incelenip onaylanması için tam ve eksiksiz olarak **PDF** formatında formda belirtilen sıra dâhilinde tek dosya halinde hazırlanarak idareye **mail** ortamında teslim edilir.
- 1.3. **Mail** ortamında idareye teslim edilen belgeler ve projeler idare tarafından mevzuat doğrultusunda incelenerek 15 iş günü içerisinde yapı sahibi/yetkili proje müelliflerine 3194 sayılı İmar Kanunu 27. Maddesi doğrultusunda fen ve sağlık kurallarına uygunluk görüşünü içeren **Yapı İzni** yazısı verilir.
- 1.4. Yapı İzni alındıktan **en az 15 gün sonra** 1.3. maddesinde belirtilen Yapı İzni yazısı ve Fenni Mesul Uygunluk Raporu ile birlikte idareye başvuru yapılması halinde Merkezde İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, İlçelerde İlçe Özel İdare Müdürlükleri tarafından **Elektrik Aboneliği** verilir.



Şekil 1. KYA İçinde Kalan Yapılar İçin Uygulanacak İş Akış Şeması

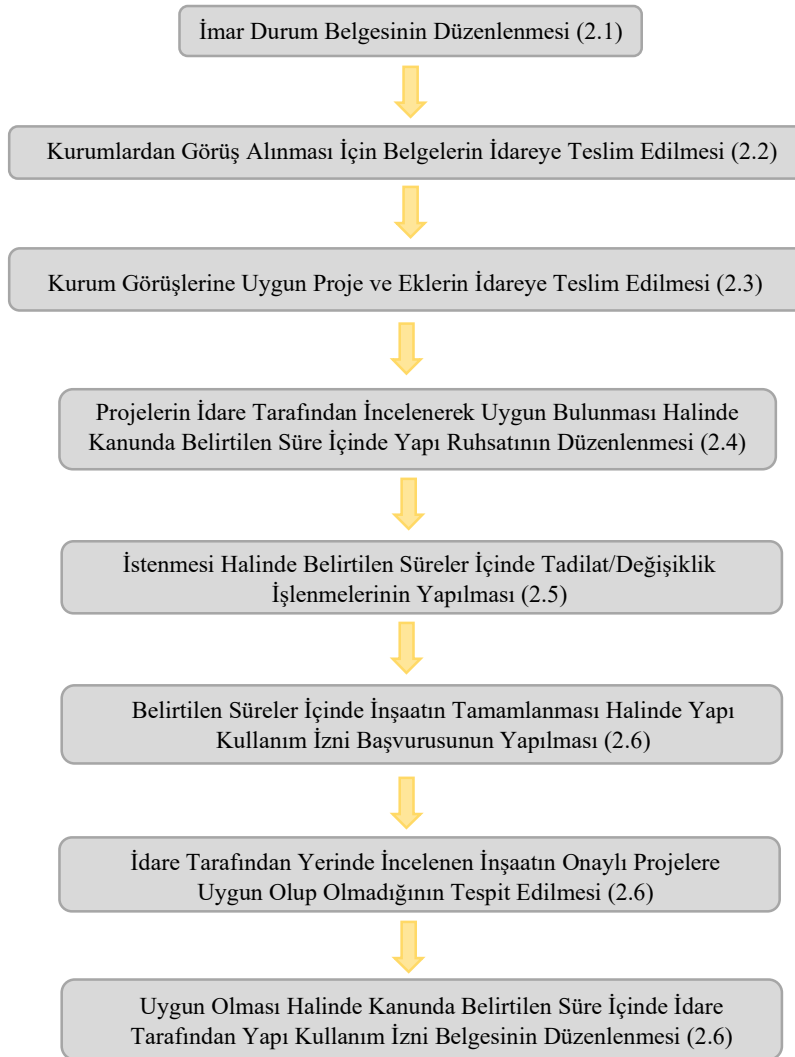
2. Köy Yerleşik Alanları (KYA) dışında* kalan yapılar için uygulanacak iş akış şeması:

- 2.1. KYA dışında imar planı bulunmayan alanlarda kalan yapılarda öncelikle idare tarafından İmar Durum Belgesi (EK-1) yapı sahibi/yetkili proje müelliflerine teslim edilir.
- 2.2. İmar Durumu Belgesinde belirtilen kurumlardan görüş alınması için istenecek belgeler (EK-3) idareye teslim edilir.
- 2.3. Kurumlardan gelen görüşlerin (uygun olması halinde) İmar Durumu Belgesinde belirtilen yapılaşma şartlarına uygun proje ve ekleri **mail** ortamında idareye teslim edilir.
- 2.4. **Mail** ortamında teslim edilen proje ve eklerinin mevzuat doğrultusunda incelenerek uygun bulunması halinde kâğıt ortamında idareye teslimi istenir, proje ekleri sorumlu mühendisler

* KYA sınırları İl Özel İdaresi/Mülga Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü tarafından onaylanmış haritalarda mevcut olup yapının bulunduğu parselin KYA içinde veya dışında olup olmadığı İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünden öğrenilmesi gerekmektedir. Bu işlem parsel sahibi tarafından yapılabileceği gibi yetkili proje müellifleri tarafından da yapılabilmektedir.

tarafından onaylanarak idare tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu 22. Maddesinde belirtilen süre içinde yapı ruhsatı düzenlenir.

- 2.5. İdare tarafından onaylanarak yapı sahibine teslim edilen yapı ruhsatları 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre “ 2 yıl içinde inşaata başlamak, 5 yıl içinde de inşaatı bitirerek idareye bildirmek “ şartı ile bu süreler içinde istenmesi halinde yapı ruhsatları, proje ve eklerinde tadilat/değişiklik işlemleri yapılabilir. Ancak her durumda tadilat/değişikliklerin idareye bildirilmesi ve yeniden ruhsat alınması zorunludur.
- 2.6. 2.5. maddesinde belirtilen süreler içinde inşaata başlanıp bitirilmesi ve idareye dilekçe ile (EK-7) başvuru yapılarak dilekçenin ekinde yer alan bilgi ve belgelerin tam ve eksiksiz olarak idareye teslim edilmesi halinde, Yapı Kullanma İzni başvurusu yapılan yapı/yapılar idare tarafından yerinde kontrol edilerek yapı ruhsatına esas bilgi belge ve projelerine uygun yapıp yapılmadığı belirlenir. Uygun yapıldığı ve belgelerin tam ve eksiksiz olduğu idare tarafından onaylanan yapı/yapılar için kanunda belirtilen süreler içinde Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek idare tarafından onaylanır.

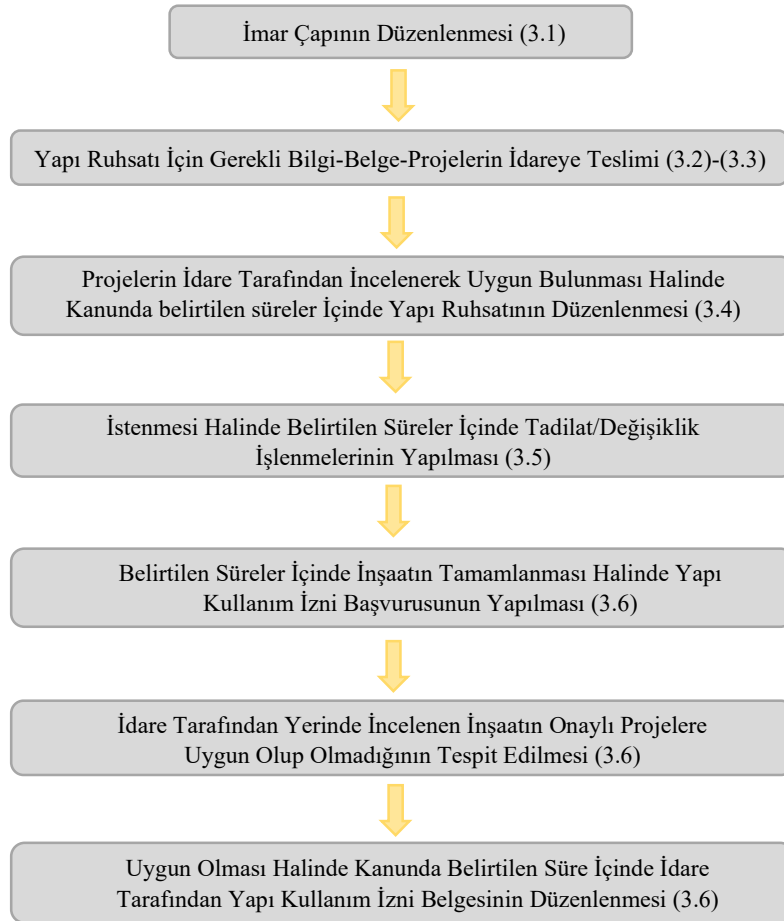


Şekil 2. KYA Dışında Kalan Yapılar İçin Uygulanacak İş Akış Şeması

3. İmar planı bulunan alanlarda kalan yapılar için uygulanacak iş akış şeması:

- 3.1. İmar planı bulunan alanlarda kalan yapılar için idare tarafından İmar Çapı (EK-4) düzenlenerek yapı sahibi/yetkili proje müelliflerine teslim edilir.
- 3.2. Yetkili proje müellifleri tarafından yapı ruhsatı için gerekli bilgi ve belgeler (EK-5) ve formda yer alan projeler *mail* ortamında idareye teslim edilir.

- 3.3. Mail ortamında idare tarafından onaylanan projelere ait gerekli bilgi ve belgeler (EK-5) ile yapı kontrol formları (EK-6) yetkili proje müellifleri tarafından tam ve eksiksiz olarak hazırlanarak formlarda belirtilen sıra dâhilinde dosya halinde idareye teslim edilir.
- 3.4. İdare tarafından teslim alınan proje ve ekleri ile formda belirtilen bilgi ve belgeler idare tarafından incelenerek tam ve eksiksiz olduğu sorumlu mühendisler tarafından belirlenmesi halinde tüm belgeler yine sorumlu mühendisler tarafından onaylanarak idare tarafından 3194 sayılı İmar Kanunu 22. Maddede belirtilen süre içinde yapı ruhsatı düzenlenir.
- 3.5. İdare tarafından onaylanarak yapı sahibine teslim edilen yapı ruhsatları 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre " 2 yıl içinde inşaata başlamak, 5 yıl içinde de inşaatı bitirerek idareye bildirmek " şartı ile bu süreler içinde istenmesi halinde yapı ruhsatları, proje ve eklerinde tadilat/değişiklik işlemleri yapılabilir. Ancak her durumda tadilat/değişikliklerin idareye bildirilmesi ve yeniden ruhsat alınması zorunludur.
- 3.6. 3.5. maddesinde belirtilen süreler içinde inşaata başlanıp bitirilmesi ve idareye dilekçe ile (EK-7) başvuru yapılarak dilekçenin ekinde yer alan bilgi ve belgelerin tam ve eksiksiz olarak idareye teslim edilmesi halinde, Yapı Kullanma İzni başvurusu yapılan yapı/yapılar idare tarafından yerinde kontrol edilerek yapı ruhsatına esas bilgi belge ve projelerine uygun yapıp yapılmadığı belirlenir. Uygun yapıldığı ve belgelerin tam ve eksiksiz olduğu idare tarafından onaylanan yapı/yapılar için kanunda belirtilen süreler içinde Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenerek idare tarafından onaylanır.



Şekil 3. İmar Planı Bulunan Alanlarda Kalan Yapılar İçin Uygulanacak İş Akış Şeması

NOT: İş bu akış şemasında belirtilen hususlar bilgi amaçlı olup bu şema Tokat İl Özel İdaresi Resmi web sitesinde de yayımlanacaktır. Belirtilen hususlar konusunda bilgi alınması gerektiği durumlarda çoğaltılarak ilgililere bildirilmesi rica olunur.